

ПРИКАЗ

05.07.2022г.

№ 148

г. Артемовский

***О пролонгировании ЛНА по противодействию коррупции***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11. 2013г. с целью профилактики и по предупреждению противодействию коррупции, а так же в связи со сменой руководства в МБДОУ№21

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пролонгировать ЛНА по противодействию коррупции в МБДОУ№21:

- Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности
- Положение о профилактике коррупционных нарушений
- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками знаками делового гостеприимства.
- Положение о проведении служебного расследования.
- Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ№21.
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ№21
- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов МБДОУ№21.

2. Пролонгировать Порядок уведомления заведующего о ставших известными работнику учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращений в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

4. Обеспечить:

4.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации,

- 4.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение заведующему МБДОУ №2 с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
- 4.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Знакомить вновь принятых работников в МБДОУ №21 под личную роспись
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Борисова